Relazione d'Impatto Anno 2025

Premessa
La presente relazione concerne l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 e rappresenta il consolidamento del percorso benefit intrapreso da Il Commercialista Digitale Benefit S.T.P. S.r.l. nei precedenti esercizi.

Finalità di beneficio comune
La finalità di beneficio comune perseguita dalla società continua a consistere nella realizzazione di un modello professionale digitale, idoneo a ridurre in modo stabile l'uso della carta e a generare un impatto positivo sul piano ambientale, organizzativo e relazionale. Nel 2025 tale finalità risulta ormai parte integrante dell'identità operativa dello studio.

Attività svolte nell'esercizio
Nel corso del 2025 il modello "commercialista digitale e benefit" è stato consolidato in una struttura più ampia, con due professionisti operativi e nessun dipendente. L'incremento della scala non ha modificato la finalità benefit, ma ne ha reso più importante il presidio: standard comuni, regole chiare di gestione documentale, onboarding digitale coerente, tracciabilità degli scambi e attenzione alle eccezioni residue.
È proseguito l'impegno di educazione della clientela verso il digitale, con accompagnamento più sistematico e strumenti più replicabili. L'obiettivo non è stato solo chiedere ai clienti di "essere digitali", ma metterli concretamente in condizione di lavorare meglio: istruzioni più chiare, supporto iniziale, standardizzazione delle richieste, chiarimento delle modalità di invio documentale e riduzione delle ambiguità operative.

Circostanze che hanno rallentato il pieno raggiungimento degli obiettivi
Anche nel 2025 permangono eccezioni alla piena digitalizzazione, legate a clienti che continuano a preferire canali tradizionali, a limiti di alfabetizzazione digitale o a situazioni in cui terzi impongono ancora flussi misti. Il consolidamento del modello non ha quindi eliminato ogni ostacolo, ma ha consentito di governarlo meglio, riducendo l'impatto delle eccezioni sul sistema complessivo di lavoro.
La società considera tale aspetto parte integrante della propria rendicontazione: la finalità benefit viene perseguita non negando le criticità, ma gestendole con metodo, gradualità e verificabilità.

Governance, lavoratori/collaboratori, comunità, ambiente e clienti
Sul piano della governance, il 2025 segna il passaggio da una logica di impostazione a una logica di consolidamento. Il beneficio comune non è più un elemento separato dalla gestione, ma un criterio integrato nella progettazione del servizio, nel coordinamento dei professionisti e nel monitoraggio dei risultati.
L'area lavoratori/collaboratori, in assenza di dipendenti, viene letta con riferimento ai due professionisti operativi e agli eventuali apporti esterni, valorizzando qualità organizzativa, coordinamento, condivisione del metodo e aggiornamento continuo sui processi digitali.
Quanto alla comunità, nel 2025 la società consolida il proprio ruolo di diffusione di buone pratiche amministrative e documentali, mettendo a disposizione competenze e contenuti utili a clienti, microimprese e realtà del territorio.
L'ambiente resta il perno della finalità benefit: la maggiore scala operativa, se non fosse governata digitalmente, genererebbe fisiologicamente più consumo di carta; il mantenimento del modello paperless ha invece contenuto tale rischio e consolidato il beneficio ambientale.
Per i clienti, il beneficio si traduce in un'interazione professionale più ordinata, più accessibile e più coerente con tempi e strumenti del lavoro contemporaneo.

Metodologia di valutazione
Per il 2025 la società conferma il B Impact Assessment come standard esterno di riferimento e prosegue nell'utilizzo di KPI interni articolati in Governance, Lavoratori/Collaboratori, Comunità, Ambiente e Clienti.
La crescita a due professionisti rende ancora più utile la doppia lettura: benchmark-ponte per la comparabilità del triennio e metrica activity-based per la misurazione puntuale dell'impatto reale.

KPI dell'esercizio

- Professionisti operativi: **2**
- Dipendenti: **0**
- Fogli evitati con benchmark prudenziale: **7000**
- Flussi integralmente digitali sul totale dei dossier: **70%**
- Eccezioni cartacee residue riscontrate nell'anno: **30%**
- Clienti accompagnati con azioni educative dedicate all'adozione digitale: **28**
- Ore di aggiornamento/allineamento su strumenti digitali e organizzazione del lavoro:**15 ORE**

Linee guida per l'esercizio successivo

- mantenere il modello paperless come standard organizzativo ordinario anche nella fase di crescita della struttura;
- automatizzare, ove possibile, l'estrazione dei KPI dai sistemi già utilizzati dallo studio;
- proseguire la riduzione delle eccezioni cartacee e la loro classificazione per causa;
- stabilizzare il programma di educazione digitale rivolto alla clientela;
- integrare sempre di più la finalità benefit nel modo di progettare il servizio professionale, così che sostenibilità, efficienza e qualità consulenziale restino allineate.

Milano, 15 marzo 2026

L'amministratore Unico
Germano Spezzaferro